



**LA SUSCRIPTA REVISORA FISCAL DE DISTRIBUCIONES QUINVALLE S.A.S.
CON NIT 900.479.682-4**

HACE CONSTAR QUE:

Que el señor **FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA**, identificado con cedula de ciudadanía N.º **1.115.189.618** de Caicedonia Valle, estuvo vinculado con la empresa mediante un contrato de prestación de servicios desde el día 01 de Julio del 2021 hasta el 01 de Julio del 2022 como auxiliar contable en la ciudad de Armenia, Quindío.

Durante este periodo desempeño el cargo de auxiliar contable, en el cual desarrollo las siguientes actividades técnico-contables con una dedicación de 8 horas diarias con las siguientes funciones:

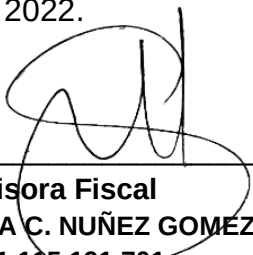
- Realizar diariamente archivo de los documentos y los comprobantes de la contabilidad de la empresa.
- Contabilizar los gastos generales como honorarios y demás gastos que se presentan.
- Contabilizar la nómina de los empleados.
- Realizar los comprobantes de las ventas diarias de productos y los comprobantes de devolución de ventas diarias, hacer la revisión correspondiente y las correcciones si es necesario.
- Realizar los comprobantes de las compras de los productos que se realizan y los comprobantes de devoluciones en compras, hacer la revisión correspondiente y las correcciones si es necesario.

**DIRECCION KM 1 VIA EL EDEN BODEGAS MONTECARLO NO. 5 TELEFONO 737 37 33
ARMENIA Q.**



- Realizar manejo a los activos de la empresa para generar las depreciaciones correspondientes de forma mensual.
- Realizar el cruce de cuentas por pagar a proveedores.
- Realizar comprobantes a los costos de ventas por cada mes.
- Elaborar las conciliaciones bancarias y realizar el comprobante, elaboración y gestión del correcto manejo de las partidas conciliadas.
- Preparar mensualmente la declaración de retención en la fuente.
- Preparar la declaración bimestral del IVA.
- Preparar el impuesto de ICA de forma bimestral.
- Realizar los ajustes a los comprobantes generados en la contabilidad de la empresa según sea el caso.
- Presentar apoyo al contador en la realización de las funciones que sean encomendadas.
- Preparar la documentación requerida por los proveedores, entes económicos y bancos, tanto para solicitar créditos, así como para actualización de datos y correspondencia requerida.

Se expide en la ciudad de Armenia, Quindío, a los 27 días del mes de octubre del año 2022.



Revisora Fiscal
SARA C. NUÑEZ GOMEZ
CC. 1.115.191.701
T.P. 248164-T

DIRECCION KM 1 VIA EL EDEN BODEGAS MONTECARLO NO. 5 TELEFONO 737 37 33
ARMENIA Q.



**YUXI SECRET BOUTIQUE.
NIT. 1.115.194.004-1.
CRA 15 # 9-62.
CAICEDONIA, VALLE DEL CAUCA.**

Cordial Saludo.

Tenga un caluroso día. Mediante este escrito deseo hacer de su conocimiento que el Señor Fabio Andrés Vargas Castañeda con CC. 1.115.189.618, quien laboro en mi establecimiento de comercio durante 10 meses, (fecha de inicio, 01 de febrero de 202, fecha de retiro, 01 de noviembre de 2021) es un ciudadano con una conducta intachable, ha demostrado ser un excelente colaborador, gran trabajador, con compromiso y responsabilidad en las tareas realizadas en la boutique, con una gran ambición de mejorar, capacitarse y actualizar sus conocimientos.

Durante dicho tiempo, desempeño tareas en el almacén como lo son la administración de la boutique, como único encargado, tareas como atención al cliente, manejo de inventario, publicidad, entre otras, es por esto, que le sugiero considere esta recomendación, con la confianza de que estará siempre a la altura de sus compromisos y responsabilidades.

Sin más nada en que referirme y, esperando que esta carta sea tomada en cuenta, dejo mi número de contacto para cualquier información de interés. Atentamente.

Angui Hinestrosa
ANGUI XIMENA HINESTROSA DEVIA.
CC. 1.115.194.004.
CEL. 3222362473.